

ZASADY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025 DO PRZEDSZKOLI MIEJSKICH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTA TORUŃ

Ilekróć poniżej mowa o:

- *przedszkolu należy przez to rozumieć przedszkole miejskie lub szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, prowadzoną przez Gminę Miasta Toruń,*
- *rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,*
- *miejscu zamieszkania należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.*

Strona internetowa elektronicznej rekrutacji dzieci do przedszkoli:

www.torun.przedszkola.vnabor.pl

(dostępna od 4 marca 2024 r. od godz. 12.00)

- Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się na wolne miejsca.
- Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- W Toruniu po raz pierwszy będzie prowadzone postępowanie rekrutacyjne do nowo utworzonej Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Strzałowej 15. W tym przypadku postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych będzie prowadziło Przedszkole Miejskie nr 11 im. Tony Halika z siedzibą przy ul. Tymona Niesiołowskiego 4 w Toruniu ([zarządzenie nr 13 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 24 stycznia 2024 r.](#) w sprawie wskazania przedszkola właściwego do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych nowo tworzonej publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 w Toruniu, na rok szkolny 2024/2025).
- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci **mieszkające** w Toruniu urodzone w latach 2018-2021, tj. dzieci 3-4-5 i 6-letnie, oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, tj. urodzone w latach 2016-2017.
- Dzieci urodzone w 2022 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
- Aby zapisać dziecko do przedszkola należy wziąć udział w rekrutacji. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych przez rodziców we wniosku, Prezydent Miasta Torunia skieruje dziecko do innego przedszkola.
- Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność na okres wychowania przedszkolnego mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych, integracyjnych lub specjalnych.
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego (nie dotyczy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach specjalnych, tj. w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 19 oraz Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26).

**I. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
DO PRZEDSZKOLI**

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	64	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór nr 1)
2	Niepełnosprawność kandydata	64	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	64	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	64	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	64	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	64	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór nr 2)
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	64	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r. poz. 177 z późn. zm.)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym obowiązują następujące kryteria określone w uchwale nr 1268/24 Rady Miasta Torunia z dnia 8 lutego 2024 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 1082).

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Zamieszkiwanie w Toruniu i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Toruniu przez co najmniej jednego z rodziców	32	zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy bezpośrednio poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja lub urzędowe poświadczenie odbioru tego zeznania wydane przez elektroniczną skrzynkę

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
			podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie (wzór nr 3)
2	Wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, pobieranie nauki w trybie dziennym lub stacjonarnym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	16	zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub oświadczenie, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub oświadczenie, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym/stacjonarnym lub oświadczenie, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEiDG/KRS, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie (wzór nr 4)
3	Ubieganie się o objęcie wychowaniem przedszkolnym lub kontynuowanie wychowania przedszkolnego w przedszkolu przez rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	8	Deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka lub oświadczenie rodzica o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub o ubieganiu się o objęcie wychowaniem przedszkolnym przez rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja (wzór nr 5)
4	Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do zlokalizowanej w pobliżu przedszkola – szkoły, przedszkola lub żłobka	4	zaświadczenie ze szkoły, przedszkola lub żłobka o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do zlokalizowanej w pobliżu przedszkola - szkoły, przedszkola lub żłobka lub oświadczenie (wzór nr 6)
5	Objęcie rodziny dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	2	orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub zaświadczenie o objęciu rodziny wsparciem asystenta lub oświadczenie rodzica dotyczące objęcia rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny (wzór nr 7)

O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego lub specjalnego decyduje dyrektor przedszkola. Wymagane jest załączenie do wniosku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność na okres wychowania przedszkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna wg zasad opisanych powyżej.

II. OPIS PRZEBIEGU REKRUTACJI

Od dnia 4 marca 2024 r. na stronie internetowej www.torun.przedszkola.vnabor.pl dostępny będzie informator zawierający ofertę przedszkoli. Rodzice mają możliwość przeglądania ofert, w których znajdują informacje o: danych teleadresowych, ofercie edukacyjnej, opisie przedszkola.

1. Wypełnianie i złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Aby dziecko wzięło udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do:

- 1) wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w terminie od 4 marca 2024 r. od godz. 12.00 do 15 marca 2024 r. do godz. 15.00;
- 2) określenia we wniosku kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (maksymalnie 5 przedszkoli);
- 3) dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.

Wnioski złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola można złożyć na trzy sposoby.

Pierwszy sposób:

Wypełnić wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową www.torun.przedszkola.vnabor.pl i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru. W tym celu należy:

- wypełnić w systemie informatycznym wniosek,
- wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu przez rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego rodzica złożyć wraz z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w przedszkolu pierwszego wyboru najpóźniej do 15 marca 2024 r. do godz. 15.00.

Drugi sposób:

Wypełnić wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową www.torun.przedszkola.vnabor.pl i podpisać podpisem kwalifikowanym/Profilem zaufanym (ePUAP). W tym celu należy:

- wypełnić w systemie informatycznym wniosek,
- dołączyć w systemie skany dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
- podpisać wniosek podpisem kwalifikowanym/Profilem zaufanym (ePUAP) do 15 marca 2024r. do godz. 15.00 przez oboje rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego rodzica.

Trzeci sposób:

Wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru. W tym celu należy:

- wypełnić papierowy wniosek i po podpisaniu złożyć, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne w przedszkolu pierwszego wyboru najpóźniej do 15 marca 2024 r. do godz. 15.00 (formularz wniosku można otrzymać w każdym przedszkolu),
- informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu informatycznego komisja rekrutacyjna z przedszkola pierwszego wyboru,

Rodzic dziecka z odroczonym obowiązkiem szkolnym, tj. dziecka urodzonego w latach 2016-2017 składa wniosek bez wykorzystania systemu elektronicznego naboru, w sposób wskazany powyżej jako trzeci, czyli wypełnia odręcznie papierowy wniosek i po podpisaniu składa go wraz z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne w przedszkolu pierwszego wyboru najpóźniej do dnia 15 marca 2024 do godz. 15.00.

W przypadku, gdy przedszkolem pierwszego wyboru jest oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 12, wniosek w wersji papierowej wraz z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne należy złożyć w Przedszkolu Miejskim nr 11 w Toruniu, z siedzibą przy ul. Niesiołowskiego 4.

2. Kwalifikowanie dzieci do przedszkola

W tej części postępowania rekrutacyjnego system kwalifikuje dzieci do przedszkoli biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

3. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola

W dniu 9 kwietnia 2024 r. do godz. 12.00 zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola, umieszczonej w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

4. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola

Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic **w terminie od 9 kwietnia 2024 r. od godz. 12.00 do 16 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00** potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola wypełniony formularz. Brak potwierdzenia woli przez rodzica w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.

Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice mogą złożyć na trzy sposoby:

Pierwszy sposób:

Zdalne potwierdzenie woli poprzez przesłanie za pośrednictwem strony internetowej (www.torun.przedszkola.vnabor.pl) podpisanego oświadczenia woli. W tym celu należy:

- pobrać wzór oświadczenia z zakładki *Pliki do pobrania*, wydrukować go i podpisać,
- przygotować skan lub zdjęcie podpisanego oświadczenia w pliku i wysłać go elektronicznie w systemie rekrutacyjnym w terminie do 16 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00,
- po akceptacji przesłanego oświadczenia przez pracownika przedszkola zostanie zmieniony status kandydata na *Przyjęty*.

Drugi sposób:

Zdalne potwierdzenie woli w formie podpisu elektronicznego, tj. podpisem kwalifikowanym lub Profilem zaufanym (ePUAP). W tym celu należy:

- za pośrednictwem strony internetowej (www.torun.przedszkola.vnabor.pl) wybrać metodę podpisania dokumentu (Profil zaufany/podpis kwalifikowany) i podpisać dokument zgodnie z instrukcją wskazywaną przez system naborowy w terminie do 16 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00,
- po poprawnym podpisaniu oświadczenia zostanie automatycznie zmieniony status kandydata w systemie naborowym na *Przyjęty*.

Trzeci sposób:

Wypełnić odręcznie papierowe oświadczenie woli i dostarczyć do przedszkola, do którego kandydat został zakwalifikowany. W tym celu należy:

- wypełnić papierowe oświadczenie woli i po podpisaniu złożyć w przedszkolu, do którego kandydat został zakwalifikowany w terminie do 16 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00 (formularz oświadczenia woli można otrzymać w każdym przedszkolu),
- informacje zawarte w oświadczeniu woli wypełni w systemie naborowym komisja rekrutacyjna z przedszkola, w którym złożono oświadczenie woli.

W przypadku zakwalifikowania kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 12, papierowe oświadczenie woli składane w sposób wskazany jako trzeci, należy po podpisaniu dostarczyć do Przedszkola Miejskiego nr 11 w Toruniu, z siedzibą przy ul. Niesiołowskiego 4.

5. Listy dzieci przyjętych do przedszkola

W dniu **18 kwietnia 2024 r. do godz. 12.00** komisja rekrutacyjna przedszkola podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc.

Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

6. Postępowanie uzupełniające i informator o wolnych miejscach w przedszkolach

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

W postępowaniu uzupełniającym, rodzice dzieci nieprzyjętych do żadnego z wybranych przedszkoli, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola, które posiada wolne miejsca.

Informacje o wolnych miejscach rodzice będą mogli uzyskać na stronie www.torun.przedszkola.vnabor.pl oraz w poszczególnych przedszkolach.

- Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej odbywać się będzie w terminie **od 10 czerwca 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00.**
- W dniu 11 lipca 2024 r. do godz. 12.00 zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania uzupełniającego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola.
- Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic w terminie od 11 lipca 2024 r. od godz. 12.00 do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00 potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola wypełniony formularz. Brak potwierdzenia woli przez rodzica jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.
- Ogłoszenie list kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej nastąpi 19 lipca 2024 r. do godz. 12.00.

Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio.

III. WYKAZ PRZEDSZKOLI MIEJSKICH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH GMINY MIASTA TORUŃ

1) Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, z oddziałami ogólnodostępnymi

Lp.	Nazwa jednostki	Adres głównej siedziby jednostki (miejsce składania wniosków)	Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki
1.	Przedszkole Miejskie nr 1	ul. Strumykowa 13	
2.	Przedszkole Miejskie nr 2	ul. Stawisińskiego 7a	
3.	Przedszkole Miejskie nr 3	ul. Skłodowskiej-Curie 43/45	
4.	Przedszkole Miejskie nr 4	ul. Bydgoska 34	

Lp.	Nazwa jednostki	Adres głównej siedziby jednostki (miejsce składania wniosków)	Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki
5.	Przedszkole Miejskie nr 5	ul. Dekerta 27/35	1 oddział w budynku przy ul. Czarnieckiego 8
6.	Przedszkole Miejskie nr 6	ul. Szosa Chełmińska 130	
7.	Przedszkole Miejskie nr 7	ul. Łąkowa 44	
8.	Przedszkole Miejskie nr 8	ul. Chabrowa 49	
9.	Przedszkole Miejskie nr 9	ul. Gagarina 130	2 oddziały w budynku Szkoły Podstawowej nr 11 przy ul. Fałata 96
10.	Przedszkole Miejskie nr 10	ul. Rydygiera 12	
11.	Przedszkole Miejskie nr 11	ul. Niesiołowskiego 4	5 oddziałów w budynku przy ul. Buszczyńskich 11
12.	Przedszkole Miejskie nr 12	ul. Złota 1A	
13.	Przedszkole Miejskie nr 13	ul. Konstytucji 3-go Maja 14	
14.	Przedszkole Miejskie nr 14	ul. Inowrocławska 44	
15.	Przedszkole Miejskie nr 15	ul. Bażyńskich 22	
16.	Przedszkole Miejskie nr 16	ul. Sucharskiego 2	
17.	Przedszkole Miejskie nr 17	ul. Gagarina 210	
18.	Przedszkole Miejskie nr 18	ul. Gräsera 3	
19.	Szkoła Podstawowa nr 1	ul. Wielkie Garbary 9	
20.	Szkoła Podstawowa nr 2	ul. Targowa 17	
21.	Szkoła Podstawowa nr 3	ul. Legionów 210	
22.	Szkoła Podstawowa nr 6	ul. Łąkowa 13	
23.	Szkoła Podstawowa nr 9	ul. Rzepakowa 7/9	
24.	Szkoła Podstawowa nr 12	ul. Strzałowa 15	
25.	Szkoła Podstawowa nr 13	ul. Krasińskiego 45/47	
26.	Szkoła Podstawowa nr 15	ul. Paderewskiego 5/11	
27.	Szkoła Podstawowa nr 16	ul. Dziewulskiego 2	
28.	Szkoła Podstawowa nr 17	ul. Rudacka 26-32	
29.	Szkoła Podstawowa nr 18	ul. Wszyńskiego 1/5	
30.	Szkoła Podstawowa nr 28	ul. Przy Skarpie 13	
31.	Szkoła Podstawowa nr 31	ul. Dziewulskiego 41B	
32.	Szkoła Podstawowa nr 32	ul. Kos. Kościuszkowskich 11	
33.	Szkoła Podstawowa nr 34	ul. Włocławska 237/239	
34.	Szkoła Podstawowa nr 35	ul. Krynicka 8	

2) Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych i specjalnych, będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru (nie dotyczy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów specjalnych w szkołach specjalnych, tj. w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 19 oraz Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26).

Lp.	Nazwa jednostki	Adres placówki	Specyfika oddziałów
1.	Przedszkole Miejskie nr 2	ul. Stawisińskiego 7a	specjalny i integracyjne
2.	Przedszkole Miejskie nr 10	ul. Rydygiera 12	integracyjny
3.	Przedszkole Miejskie nr 16	ul. Sucharskiego 2	specjalny i integracyjny
4.	Szkoła Podstawowa nr 16	ul. Dziewulskiego 2	integracyjny
5.	Szkoła Podstawowa nr 31	ul. Dziewulskiego 41B	integracyjny

V. FORMA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ZAŁĄCZANYCH DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), tj. niepełnosprawność, samotne wychowywanie kandydata, objęcie pieczę zastępczą, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (*np. zaświadczenie z zakładu pracy, umowa o pracę potwierdzająca zatrudnienie rodziców kandydata lub zaświadczenie z uczelni, że rodzice kandydata studiują w trybie dziennym/stacjonarnym*) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

W przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola rodzic ma prawo skorzystać z procedury odwoławczej opisanej w art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.). Uwzględniając procedurę odwoławczą i tegoroczne terminy postępowań rekrutacyjnych określone w zarządzeniu Prezydenta Miasta Torunia nr 11/2024:

- **do 22 kwietnia 2024 r.**, tj. w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,
- uzasadnienie komisja rekrutacyjna sporządza **w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem**, uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,

- rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,**
- dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej **w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania,** na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.